



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม
อบรม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนเงินที่บุคลากรแต่ละท่านได้รับจัดสรร

กิจกรรม	จำนวนเงิน/ปีงบประมาณ
การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ	7,000 บาท/คน
การนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศ	10,000 บาท/คน
การนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ	30,000 บาท/คน

เงื่อนไขการอนุมัติ

- การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ ต้องมีเอกสารประกอบการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - หนังสือเชิญที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาแล้ว
 - จดหมายประชาสัมพันธ์การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา
 - เอกสารการสมัครเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา
- การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน ทั้งในและต่างประเทศ ต้องมีเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้
 - หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุม
 - บทคัดย่อ หรือบทความฉบับเต็ม
 - แผนการเดินทาง ตั้งแต่ออกจากอุบลราชธานี ถึงกลับมายังอุบลราชธานี

3. งบประมาณสำหรับนำเสนอผลงาน ทั้งในและต่างประเทศ จัดสรรให้ผู้นำเสนอ 1 คนต่อ 1 ผลงาน แม้ว่าผลงานนั้นจะมีผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 คน และไม่สามารถนำผลงานที่เคยได้รับการสนับสนุน งบประมาณแล้วมาเสนอของบสนับสนุนในกิจกรรมประเภทเดียวกันได้อีก
4. สามารถนำงบประมาณที่คณะสนับสนุนไปสมทบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อนำเสนอ ผลงานจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนอื่นได้ โดยประเภทของค่าใช้จ่ายต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน
5. สามารถนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศมา สมทบกับงบประมาณการนำเสนอผลงานได้
6. ไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจากการนำเสนอผลงานไปสมทบกับงบประมาณการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ
7. ไม่สามารถโอนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่น และไม่สามารถนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไปสมทบกับงบประมาณในปีงบประมาณอื่น

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. กรณีเดินทางไปต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง	ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (เหมาจ่าย) โดยนับเวลาคำนวณเบี้ย เลี้ยง ตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจนถึงประทับตราหนังสือ เดินทางเข้าไทย กรณีเดินทางล่วงหน้าก่อนปฏิบัติราชการ เนื่องจากลากิจ/ลาพักผ่อน ให้นำนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ กรณียังไม่เดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ เนื่องจาก ลากิจ/ ลาพักผ่อน ให้นำนับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ
ค่าที่พัก	กรณีเดินทางล่วงหน้าก่อนปฏิบัติราชการ เนื่องจากลากิจ/ลาพักผ่อน และจำเป็นต้องพักแรมในท้องที่ก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่า เช่าที่พักผ่อนได้ไม่เกิน 1 วันก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ
ค่าเดินทาง	ให้เบิกจ่ายค่าเดินทางไป – กลับจากอุบลราชธานี ถึงสถานที่จัดการ ประชุม/สัมมนา/เสนอผลงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสิทธิ
ค่าลงทะเบียน	ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

2. กรณีเดินทางในประเทศ

ค่าลงทะเบียน	ให้เบิกตามที่จ่ายจริง
ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก ค่าเดินทางให้เบิกตามสิทธิ

3. การส่งเอกสารเบิกจ่าย กรณีการนำเสนอผลงานต้องส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายพร้อมบทความฉบับสมบูรณ์
4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2552



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์คุณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี